

US Schluein Ilanz



Buchungsanfrage Clubhaus Crap Gries

Kontaktangaben Mieter

Name / Vorname	:	_____
Verein /Firma	:	_____
Strasse	:	_____
PLZ / Ort	:	_____
Telefon / Natel	:	_____
E-Mail	:	_____
Anlass	:	_____
Datum Anlass	:	_____
Zeitraum Anlass	:	_____
Uhrzeit Übergabe Räumlichkeiten	:	_____
Uhrzeit Abnahme Räumlichkeiten	:	_____
Haftpflichtversicherung	:	_____

Räumlichkeiten:

pro Anlass

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Saal und gedeckte Terrasse <u>ohne</u> Bar und Küche
Küche wird nicht benötigt oder durch Catering organisiert, bei
Catering Zuschlag CHF 50.- Strom/Wasser | CHF 300.00 |
| <input type="checkbox"/> Saal und gedeckte Terrasse <u>mit</u> Bar und Küche
Komplette Kücheneinrichtung: Kochherd, Grill, Abwaschmaschine etc. | CHF 700.00 |

Zusätzliche Mietmöglichkeiten:

pro Anlass

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Trainingsplatz inkl. 2 Garderoben | CHF 300.00 |
|--|------------|

Ich bin:

Rabatt

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Clubmitglied | 30% |
| <input type="checkbox"/> Clubsponsor | 30% |
| <input type="checkbox"/> Gemeinde (Schluein, Ilanz/Glion, Sagogn, Falera) | 30% |
| <input type="checkbox"/> Platzsponsor | 15% |

Mehrtägige Anlässe auf Anfrage

Allgemeine Bedingungen:

Die Übergabe und Abnahme erfolgt durch den Chef Infrastruktur. Bei der Abnahme müssen die Räumlichkeiten in einwandfreiem Zustand sein. Die Reinigungsarbeiten (besenrein) und die gesetzeskonforme Entsorgung des Kehrichts ist Sache des Mieters. Anfallende Reinigungsarbeiten nach Abnahme werden nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Ich akzeptiere hiermit die allgemeinen Bedingungen inklusive Benützungsreglement

Ort/Datum

Unterschrift

Buchungsanfrage bitte an **info@usschlueinilanz.ch** zustellen.

Verantwortlicher Buchungsfrage: Chef Events, Luzi Dermont

Verantwortlicher Übergabe/Abnahme: Chef Infrastruktur, Roman Holderegger