

VEREINSORGANISATION ab 2019

1

1 VORSTAND

1.1 Präsident

- Führung und Verantwortung über den gesamten Verein
- Einberufung und Führung von Vorstandssitzungen und Versammlungen
- Bildung von Kommissionen und formulieren von deren Aufträge
- Verantwortlich für die Infrastruktur (Bauten und Reparaturen)
- Unterstützung Finanzwesen und Sponsoring
- Mitverantwortlich für die Rekrutierung von Vereinsfunktionären
- Disziplinarwesen
- Mitglied der TK
- Öffentlichkeitsarbeit und Medienauftritte
- Kontakt mit Behörden und Verbänden
- Teilnahme an obligatorischen Delegierten-Versammlungen

1.2 Chef Finanzen

- Führung der gesamten Vereinsrechnung
- Erstellung der notwendigen Budgets
- Führung und Kontrolle Budgets Mannschaften
- Zuständig für das Inkasso der Mitgliederbeiträge
- Zuständig für das Inkasso der Sponsorenbeiträge
- Zuständig für die Kostenabrechnung IG-Surselva
- Verantwortlich für die Finanzen (Kasse) bei Vereinsanlässen
- Verantwortlich für die Finanzen Restaurant
- Erstellung und Kontrolle der Steuererklärung
- Rückerstattung Verrechnungssteuer
- Rückerstattung Materialkosten beim Kanton
- Verrechnung und Inkasso 90 minutas
- Verrechnung und Inkasso Lagerkosten

1.3 Aktuar

- Protokollführer bei Vorstandssitzungen und Versammlungen
- Unterstützung bei Medienmitteilungen (Turniere, Events usw.)
- Allgemeine Unterstützung aller Bereiche

1.4 Chef Event

- Verantwortung, Planung, Organisation und Durchführung von Events
- Inputs für neue Events
- Organisation und Durchführung von Sponsorevents
- Koordination von Anlässen (1. August oder andere) der Gemeinden
- Koordination und Überwachung der Arbeiten bei den Events. Aufgebot erfolgt in Absprache mit dem Sekretariat
- Führt die Einsatzkontrolle (Pflichtstunden) bei Events
- Ist Ansprechperson für die Reservierung der Raiffeisen Arena
- Dem Chef Event ist der Chef Restaurant unterstellt
- Enge Zusammenarbeit mit dem Chef Restaurant

1.5 Spiko-Präsident (TK Chef)

- Führung des gesamten Spielbetriebs
- Verantwortlich für Spielverschiebungen und Neuansetzungen
- Planung der Heimspiele aller Mannschaften
- Einteilung der Trainingsplätze und Hallen
- Reservation von Hallen und Trainingsplätzen bei Gemeinden
- Kontaktperson zu den Organen des BFV/OFV/SFV
- Administration clubcorner.ch
- Anmeldung und Abmeldung von Mannschaften
- Definitive und leihweise Übertritte
- Anmeldungen und Abmeldung von Spielern an SFV (clubcorner.ch)
- Vorsitz der Technischen Kommission
- Einberufung von notwendigen TK-Sitzungen
- Enge Kooperation mit dem Junioren-Obmann und dem Sekretariat
- Mitverantwortlich für die Rekrutierung von Trainern und Trainer-Assistenten
- Enge Kooperation mit den Verantwortlichen für das Schiedsrichterwesen
- Enge Kooperation mit dem Chef Infrastruktur und dem Chef Event

2 STABSSTELLEN

2.1 Chef Sponsoring

- Verantwortung und Ansprechperson für sämtliche Sponsoren
- Akquisition von neuen Sponsoren
- Verlängern und Abschliessen von Sponsorenverträgen
- Sponsorenbetreuung
- Kontrolle über die Einhaltung der Sponsorenverträge

2.2 Sekretariat

- Führung der Geschäftsstelle und des Vereinssekretariats
- Kontakt- und Anlaufstelle intern und extern
- Administrative Unterstützung aller Bereiche
- Führung der gesamten Mitgliederverwaltung
- Führung der Spielerkontrolle aller Mannschaften
- Erfassung der Strafverfügungen OFV (zwecks Abrechnung an Spieler)
- Aufgebote der Spielleiter Junioren (E- und D Junioren) gemäss Einteilung Junioren-Obmann
- In Absprache mit Chef Infrastruktur und Chef Events Voluntaris aufbieten
- Erfassung und Kontrolle der Pflichtstunden
- Erfassung der Bestellungen: Sportbekleidung, Sportmaterial, Clubtrainer
- Administration der Sponsoren und Funktionäre
- Erstellung der Mitglieder-/Sponsoren-Ausweise
- Versand der Mitgliederbeiträge und Mitglieder-/Sponsoren-Ausweise
- Ausschreibungen und Inserate Amtsblatt (offizielle Publikationen)
- Führung von diversen Statistiken und Abrechnungen intern und extern
- Erstellt den Arbeitsplan für das Clubrestaurant

2.3 Chef Medien

- Ansprechperson für die Medien
- Verantwortlich für Pressemitteilungen
- Spielberichte der 1. Mannschaft
- Speaker bei Heimspielen der 1. Mannschaft
- Vereinshompagge unterhalten und aktualisieren

2.4 Vereinentwickler (evtl. mehrere Personen)

- Teilnahme an den entsprechenden Workshops vom OFV
- Umsetzung von Kampagne-Ideen zur Gewinnung von mehr Freiwilligen für die ehrenamtliche Mitarbeit im Fussballverein
- Clubmitglieder informieren und einbeziehen
- Wirbt geeignete Personen mit gewünschten Kompetenzen an und teilt Aufgaben zu, die zu ihren Erwartungen, Motiven, Fähigkeiten und zur persönlichen Situation passen

2.5 Archivar

- Schaffung eines Archivs
- Zusammentragen von alten Vereinsunterlagen und Fotos
- Archivieren von Dokumenten und Fotos in schriftlicher und digitaler Form

3 BETRIEB

5

3.1 Chef Infrastruktur

- Instandhaltung und Überwachung der Sportplätze in Schluein und Ilanz
- Führung der Schlüsselkontrolle
- Aufträge und Kontrolle Düngung gemäss Plan Deflorin + Billeter
- Entscheidung über die Benützung und Freigabe der Sportplätze
- Allgemeiner technischer Dienst der Infrastruktur in Crap Gries
- Koordination der Arbeiten gegenüber dritten Leistungserbringern
- Kompetenzen für Anschaffungen innerhalb des jährlichen Budgets
- Aufnahme und Anträge an den Vorstand für Reparaturen, Unterhalt und Anschaffungen, die ausserhalb des Budgets liegen
- Koordination und Überwachung aller Unterhaltsarbeiten bei der Fronarbeit. Aufgebot erfolgt in Absprache mit dem Sekretariat
- Auftraggeber für grössere Anschaffungen zur Raumpflege
- Umsetzung von Aufträgen des Vorstandes
- Verantwortlich für die Einhaltung der Platz- und Hausordnung Crap Gries und Fontanivas
- Dem Chef Infrastruktur sind der Verantwortliche Technik, der Platzwart und der Raumpflegedienst unterstellt

3.1.1 Verantwortlicher Technik

- Verantwortlich für die Bewässerung in Crap Gries
- Verantwortlich für die ganze Technik wie Beleuchtung und Heizung in der Raiffeisen Arena
- Überwachung des Mähroboters in Crap Gries
- Meldung Service und Unterhalt des Maschinenparks

3.1.2 Platzwart

- Bereitstellung der Hauptplätze für den Spielbetrieb
- Bereitstellung der Trainingsplätze für den Trainingsbetrieb
- Rasenmähen Haupt- und Trainingsplatz Crap Gries
- Linienzeichnung Crap Gries und Fontanivas für den Spiel- und Trainingsbetrieb
- Bereitstellung der Plätze für den Spielbetrieb gemäss Weisungen Chef Infrastruktur
- Bestellung der benötigten Linienfarbe bei Deflorin + Billeter
- Düngung der Fussballplätze in Crap Gries gemäss Plan Deflorin + Billeter
- Sorgt für Ordnung und Sauberkeit rund um die Fussballplätze (Parkplätze, Unterstand)
- Sorgt für Ordnung und Sauberkeit auf der Tribüne und dem Vorplatz der Raiffeisen Arena
- Kehrrichtentsorgung

3.1.3 Raumpflege

- Reinigung der Kabinen, Toiletten und Eingangsbereich in Crap Gries in Absprache mit dem Chef Infrastruktur und dem Chef Restaurant.

3.2 Chef Restaurant

6

- Selbständige Führung des Restaurants nach Vorgaben des Vorstandes
- Öffnungszeiten gemäss Plan und Weisung Chef Event
- Einkauf und Bestellung von Getränken und Esswaren
- Einkauf und Bestellung von Verbrauchsmaterial
- Kontrolle Inventar
- Einarbeitung und Leitung der Helfer
- Bereitstellung von Reinigungsmittel und Reinigungsmaterial
- Verantwortlich für die Grobreinigung nach jedem Anlass
- Anfallende Wäsche waschen
- Verantwortlich für die Grossreinigung jeweils Ende Saison

3.3 Materialwart

- Logistik Sportmaterial, Tenüs, Sportbekleidung und Clubtrainer gemäss Auftrag des Sekretariats
- Koordination Einkauf Sportmaterial und Bekleidung
- Erfassen der Bestellungen von Sportbekleidung, Sportmaterial und Clubtrainer
- Instandhaltung von Sportmaterial, Toren und Tornetzen
- Logistik Mannschaftsapotheken gemäss Auftrag des Sekretariats

4 SPIELBETRIEB

7

4.1 Technische-Kommission (TK)

- Die TK setzt sich wie folgt zusammen: Spiko-Präsident, Sportchef Aktive, Junioren-Obmann, TK Mitglied (erweitert), TK Mitglied Junioren (erweitert), Clubpräsident (erweitert), J & S Coach (erweitert)
- Beratende Kommission Spielbetrieb zuhänden Vorstand
- Formulierung der sportlichen Gesamtziele des Vereins
- Formulierung der sportlichen Ziele der 1. Mannschaft
- Umsetzung und Kontrolle der sportlichen Ziele
- Rekrutierung von Trainern und Assistentstrainern
- Setzt Aktivitäten und Massnahmen im sportlichen Bereich um
- Leitet notwendige Sanktionen gegen Spieler an den Vorstand weiter

4.2 Sportchef Aktive

- Technische Hauptverantwortung 1. Mannschaft
- Verantwortlich für die Aktivmannschaften
- Definiert die sportlichen Ziele in Absprache mit der TK
- Unterstützung und Beratung der Trainer Aktivmannschaften
- Rekrutierung von Trainern und Assistentstrainern
- Kontrolle der Zielvereinbarungen der Aktivmannschaften
- Förderung und Einbindung von A- und B-Junioren in die 1. Mannschaft
- Unterstützung in der Saisonplanung (Kaderbildung, Trainingslager, Vorbereitungsspiele usw.)
- Schlichtung von internen Konflikten Aktivmannschaften

4.3 Junioren-Obmann

- Technische Hauptverantwortung und Führung der Juniorenabteilung
- Verantwortlich für die Mannschaften A- bis F-Junioren
- Einteilung Spielleiter Junioren (E- und D-Junioren)
- Förderung der Juniorenabteilung nach den sportlichen Zielen der TK und sozialen Zielen des SFV
- Kontrolle und Anpassung des Leitbildes für die Juniorenbewegung
- Rekrutierung von Trainern und Assistentstrainern
- Kontakt zu den Nachwuchsabteilungen des BFV/OFV/SFV
- Kooperation mit anderen Vereinen der IG-Surselva
- Kontakt und Informationsfluss zu den Eltern und Schulen
- Kooperation mit dem Spiko-Präsident und dem Sekretariat
- Teilnahme an obligatorischen Tagungen (OFV, SFV)
- Schlichtung von internen Konflikten Juniorenmannschaften
- Förderung und interne Ausbildung von Juniorentrainern
- Durchführung von Workshops für Juniorentrainer
- Administration clubcorner.ch Verein

4.4 J+S Coach

- Ausübung aller J+S Coach Funktionen
- Organisation und Planung von Trainerkursen
- Teilnahme an obligatorischen J+S Tagungen
- Abrechnung der J+S Beiträge mit den Trainern

4.5 TK Mitglied Junioren

- Unterstützung des Juniorenobmanns in allen Bereichen

4.6 Senioren-Obmann

- Setzt sich für die Seniorenmannschaft ein
- Ist Bindeglied zwischen Seniorenmannschaft und Vorstand
- Bietet bei Bedarf Mitglieder der Seniorenmannschaft für Clubevents auf
- Führt zuhänden des Sekretariats eine Mitgliederkontrolle

4.7 Schiedsrichter-Obmann

- Verantwortlich für das Schiedsrichterwesen
- Betreuung der Schiedsrichter
- Verantwortlich für das Werben und Rekrutieren von neuen Schiedsrichtern
- Anmeldung von neuen Schiedsrichtern zum OFV-Grundkurs
- Ansprechpartner für die Schiedsrichter

4.8 Cheftrainer

- Führt sein Kader selbständig und verantwortungsbewusst
- Definiert die Ziele oder Abmachungen mit der TK und dem Juniorenobmann
- Übernimmt Verantwortung gegenüber dem Vorstand und nach aussen
- Führt eine Trainingskontrolle gemäss Anleitung J+S Coach
- Rekrutiert zusammen mit der TK oder dem Juniorenobmann seine Assistenztrainer
- Der Cheftrainer ist für das Material, die Tenues und Clubtrainer verantwortlich

4.9 Assistenztrainer

- Unterstützung des Cheftrainers nach dessen Vorgaben und Anweisungen
- Der Assistenztrainer vertritt den Cheftrainer bei dessen Abwesenheit

4.10 Vereinstrainer

- Einer Mannschaft stehen grundsätzlich ein Cheftrainer und ein Assistenztrainer zur Verfügung. Bei den Aktiv- Mannschaften und bei den Juniorenmannschaften kann die Anzahl an Assistenztrainer in Absprache mit der TK und dem Juniorenobmann erhöht werden. Trainer sind bereit, sich regelmässig weiter zu bilden (Kurse J+S)

5 Spesen, Auslagen und Bemerkungen

9

- Alle Trainer und Funktionäre haben gemäss separatem Spesenreglement Anrecht auf eine pauschale Spesenvergütung und evtl. Auslagen
- Haupt- und Assistenztrainer mit regelmässigen Einsätzen und Funktionäre der US Schluein Ilanz erhalten den Clubtrainer kostenlos
- Alle Trainer, die regelmässig im Trainingsbetrieb sind, erhalten eine Trainerausrüstung
- Alle Trainer und Funktionäre müssen für ihre eigenen Junioren keine Pflichtstunden leisten
- Haupt- und Assistenztrainer mit regelmässigen Einsätzen und Funktionäre der US Schluein Ilanz erhalten eine Coach-Jacke zu ermässigten Konditionen
- Alle Funktionäre werden zum alljährlichen gemeinsamen Clubessen eingeladen
- Trainer und Funktionäre, welche noch Aktivspieler sind (Spielerpass SFV), sind vom Mitgliederbeitrag nicht befreit

Diese aktualisierte, adaptierte Version ersetzt die Vereinsorganisation vom 27. August 2014 und wurde an der Vorstandssitzung vom Februar 2019 vom Vorstand genehmigt.

Schluein, Februar 2019

US Schluein Ilanz
Der Vorstand